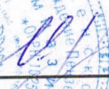




УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия № 13»

 И.Г. Гудкова

**План работы по противодействию
коррупции в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в гимназии			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13» на 2023-2024 учебный год	Рабочая комиссия	сентябрь
1.2	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в гимназию; - режим работы гимназии;	Зам. директора	сентябрь
1.3	Организация личного приема граждан директором гимназии	Директор гимназии	Постоянно
1.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности гимназии	Директор гимназии	По мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности гимназии			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Директор гимназии Зам. директора	Январь-февраль
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор гимназии	По факту
2.3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам гимназии законодательства в сфере противодействия коррупции.	Антикоррупционная комиссия	1 раз в четверти
2.4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками гимназии по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора	В течение года
2.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»	Антикоррупционная комиссия	Постоянно

2.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии	Зам. директора	Постоянно
2.7	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор гимназии	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте гимназии нормативно-правовых и локальных актов: - план финансово-хозяйственной деятельности гимназии; - муниципальное задание; - порядок и процедура приема обучающихся, воспитанников в гимназию; - и т.д.	Директор гимназии, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно
3.2	Размещение на стендах гимназии телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора, социальный педагог	1 раз в год
3.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в гимназии	Директор гимназии	В течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор гимназии, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор гимназии, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года
4.3.	Организация и проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов; - проведение внеклассных мероприятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	Классные руководители	В сроки, установленные директором

	- обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии		
4.4.	Оформление книжных выставок «Подросток и закон», стенда «Основы правовых знаний»	Педагог-организатор	В срок, установленные директором
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции			
5.1	Проведение отчетов директора гимназии перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор гимназии	В течение года
5.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции	Зам. директора, классные руководители	В течение года
5.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор гимназии, главный бухгалтер	В течение года
5.4.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор гимназии, главный бухгалтер	В течение года
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества гимназии, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор гимназии, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Постоянно
5.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор гимназии, зам. директора	Декабрь-июнь
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал; - электронный дневник; - зачисление детей; - предоставление информации о порядке проведения ВПР, государственной итоговой аттестации	Директор гимназии, зам. директора	В течение года